



Istituto Superiore Statale "Vincenzo Cardarelli"

Istituto Tecnico per Geometri - Liceo Artistico – Liceo Musicale

Cod. Istituto: SPIS002004 | C.F.: 80011000116 | Via Montepertico, 1 | 19125 La Spezia -
Tel. 0187/510228 | PEC: spis002004@pec.istruzione.it | e-mail: spis002004@istruzione.it
www.istitutocardarelli.edu.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM SCOLASTICO DA PARTE DI ISTITUTI SCOLASTICI/ENTI/ASSOCIAZIONI ESTERNI

Art. 1 – Finalità e Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione e utilizzo dell'Auditorium dell'Istituto "V. Cardarelli" da parte di altri istituti scolastici, per lo svolgimento di attività didattiche, culturali o istituzionali compatibili con le finalità educative della scuola.

Le attività didattiche proprie dell'Istituzione scolastica "V. Cardarelli" hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo del concessionario interessato, il quale non dovrà pertanto assolutamente interferire con le stesse. L'utilizzo dei locali scolastici è consentito, al di fuori dell'orario scolastico, solo per attività compatibili con la destinazione degli istituti scolastici a compiti educativi e formativi come sopra definiti.

Art. 2 – Capienza e sicurezza

1. La **capienza massima dell'Auditorium è fissata in n. 296 presenze**, comprensive di studenti, docenti, personale accompagnatore e ospiti, in conformità al Piano di prevenzione incendi della Provincia della Spezia.

È fatto **divieto assoluto di superare tale limite**, nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione incendi.

L'istituto utilizzatore è responsabile del controllo delle presenze e del rispetto delle disposizioni di sicurezza.

Art. 3 – Richiesta di utilizzo

1. L'istituto richiedente deve presentare domanda scritta al Dirigente Scolastico dell'Istituto concedente con congruo anticipo.
2. La richiesta deve indicare:
 - a. finalità dell'evento;
 - b. data e orario di utilizzo;
 - c. numero presunto dei partecipanti;
 - d. nominativo del docente o responsabile referente;
 - e. eventuali esigenze tecniche (audio, video, luci) comunque a carico del richiedente.
3. L'autorizzazione è concessa a discrezione dell'Istituto proprietario, compatibilmente con le proprie esigenze interne.

Art. 4 – Responsabilità e sorveglianza

1. Durante l'utilizzo dell'Auditorium, la **sorveglianza degli studenti e dei partecipanti è interamente a carico dell'istituto utilizzatore**.
2. L'Istituto concedente non risponde di eventuali danni a persone o cose causati da un uso improprio degli spazi o delle attrezzature.

3. La scuola ospitata assume integralmente a proprio carico ogni onere relativo alla copertura assicurativa di tutte le persone ad essa appartenenti, inclusi studenti, personale docente e non docente, nonché eventuali accompagnatori, garantendo idonea copertura per tutta la durata delle attività previste. La stessa è responsabile della regolarità, validità ed efficacia delle suddette coperture assicurative.
4. Il referente dell'Istituto ospitato deve essere preventivamente informato in merito alle vie di fuga e ai comportamenti da adottare in materia di sicurezza all'interno dell'auditorium, al fine di garantire il corretto e sicuro svolgimento delle attività.

Art. 5 – Utilizzo degli spazi e delle attrezzature, usi incompatibili

1. L'Auditorium e le eventuali attrezzature tecniche devono essere utilizzati con la massima cura e diligenza.
2. È vietato manomettere impianti, spostare arredi o utilizzare apparecchiature non autorizzate. Eventuali danni arrecati per colpa e negligenza saranno imputati all'istituto utilizzatore, che si impegna al risarcimento.
3. Qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'istituzione scolastica.
4. È vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento.

Art. 6 – Comportamento e divieti

1. Tutti i partecipanti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso.
2. È vietato:
 - a. introdurre cibi e bevande (salvo diversa autorizzazione);
 - b. fumare;
 - c. affiggere materiali senza autorizzazione;
 - d. utilizzare l'Auditorium per attività non dichiarate nella richiesta.
 - e. installare strutture fisse o di altro genere previa autorizzazione dell'istituzione scolastica;
 - f. lasciare all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, materiali, attrezzi o quant'altro;

Art. 7 – Utilizzo dei servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici dell'Istituto è consentito secondo le modalità indicate a seguire.
2. Possono accedere ai servizi igienici un **massimo di due studenti alla volta**.
3. L'utilizzo dei servizi igienici **non è consentito negli orari di ricreazione dell'Istituto concedente**.
4. La **sorveglianza sugli studenti durante l'accesso ai servizi igienici** è di esclusiva competenza dell'istituto utilizzatore.
5. Eventuali danni o usi impropri dei servizi igienici saranno imputati all'istituto utilizzatore.

Art. 8 – Movimenti e accesso all'Istituto

1. L'ingresso all'Istituto deve avvenire **dal portone esterno lato parcheggio**; è **vietato accedere dall'ingresso principale** dell'Istituto Cardarelli.
2. La sorveglianza degli studenti e il rispetto di queste regole è **interamente a carico dell'istituto utilizzatore**.
3. È **vietato muoversi nelle aree della scuola esterne all'Auditorium**, salvo che per recarsi ai servizi igienici secondo le modalità dell'Art. 7.
4. Agli studenti dell'istituto utilizzatore è **vietato l'uso delle macchinette distributrici di snack e bevande** presenti all'interno della scuola.
5. Eventuali violazioni potranno comportare **revoca immediata dell'autorizzazione** all'utilizzo dell'Auditorium.

Art. 9 – Pulizia e ripristino dei locali

Al termine dell'utilizzo, l'Auditorium e i bagni devono essere riconsegnati **nelle stesse condizioni in cui sono stati ricevuti**, ordinati e liberi da rifiuti.

Art. 10 – Revoca dell'autorizzazione

L'Istituto concedente si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione in caso di inosservanza del presente regolamento o per sopravvenute esigenze interne, dandone tempestiva comunicazione.

Art. 11 – Accettazione del regolamento

1. La concessione dell'Auditorium implica l'**accettazione integrale del presente regolamento** da parte dell'istituto utilizzatore.
2. L'accettazione del regolamento esonera da ogni responsabilità l'istituzione scolastica concedente e l'ente locale proprietario per l'uso dei locali.



Estratto con indicazioni delle vie di esodo (**freccie verdi**) dell'ingresso all'auditorium (**freccia azzurra**), dei servizi igienici (**colore ciano**) e delle aree da sorvegliare a cura del soggetto richiedente/utilizzatore (**area gialla**).