



## Istituto Superiore Statale "Vincenzo Cardarelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico Costruzioni Ambiente Territorio - Liceo Artistico - Liceo Musicale Cod.

Istituto: SPIS002004 - C.F: 80011000116

Via Montepertico, 1 - 19124 La Spezia - Tel. 0187/510228

PEC: [spis002004@pec.istruzione.it](mailto:spis002004@pec.istruzione.it) – email: [spis002004@istruzione.it](mailto:spis002004@istruzione.it)

[www.istitutocardarelli.edu.it](http://www.istitutocardarelli.edu.it)

### REGOLAMENTO D'USO DELLA SUITE "GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION"

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Workspace for Education, attivata dall'Istituto come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato da entrambi i genitori o dai tutori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto.

#### 1- NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Workspace for Education. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi della suite (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

**b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.**

#### 2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a) I docenti (a tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Gli studenti, previo consenso dei genitori/tutori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Gli alunni dovranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.
- c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

#### 3- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- b) Gli account fanno parte del dominio [istitutocardarelli.edu.it](http://istitutocardarelli.edu.it) di cui l'Istituto è proprietario.
- c) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- d) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le

credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

e) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

f) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.

g) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto

vigenti.

- g) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- h) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- i) È vietato pubblicare in rete materiale che violi i diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- j) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- k) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

#### **4- TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

- a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Google for Education, reperibile all'indirizzo [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)
- b) Il servizio è erogato da Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>
- c)

#### **5. Diritti degli interessati**

Le famiglie e gli alunni hanno il diritto di:

- Accedere ai dati personali;
- Richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati;
- Opporsi al trattamento, nei limiti previsti dalla legge;
- Presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Per esercitare tali diritti, è possibile contattare il Titolare del trattamento ai seguenti recapiti:

Titolare del trattamento: Franco Elisei – [spis002004@istruzione.it](mailto:spis002004@istruzione.it) – 0187 510228

Responsabile della protezione dei dati (DPO): Vargiu Scuola S.r.l - [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) – 070 271560

#### **5- NORME FINALI**

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link:

<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi e dei regolamenti vigenti.
- d) Per gli studenti l'account sarà revocato dopo 15 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto. Per i docenti ed il personale ATA con contratto a tempo determinato (supplenze brevi, 30/06 o 31/08) l'account sarà revocato al termine del rapporto di lavoro, pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.